

ASSERTIVI SI NASCE O SI DIVENTA?

L'ASSERTIVITA' COME FILOSOFIA

NELLA COMUNICAZIONE INTERPERSONALE E PROFESSIONALE

Obiettivi	<p>E' capitato a ognuno di noi almeno una volta nella vita di non essere riusciti a far valere i nostri diritti, a esprimere in modo appropriato le nostre idee o a segnalare i comportamenti erronei del nostro interlocutore, con il risultato di sentirci frustrati se non addirittura arrabbiati.</p> <p>L'assertività è la capacità che un individuo ha di avvalersi, in ogni situazione di relazione, dei comportamenti e delle modalità di comunicazione più idonee a generare reazioni positive nell'interlocutore, riducendo la possibilità di attivarne di negative.</p> <p>Quando parliamo di assertività, dobbiamo peraltro ricordare che si tratta di un aspetto presente in ognuno di noi, spesso non riconosciuto, che, grazie alla ricerca, dispone oggi di una descrizione articolata e sistematica e che pertanto può essere identificato, compreso e allenato.</p> <p>Obiettivo del corso è quindi quello di indagare il comportamento assertivo al fine di mettere i partecipanti nelle condizioni di</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ riconoscere il proprio stile comunicativo ▪ incrementare la percezione della propria autoefficacia ▪ affermare i propri bisogni e diritti senza negare quelli altrui ▪ comunicare le proprie emozioni in maniera chiara, diretta e onesta ▪ attivare e mantenere modalità di comunicazione positive e proficue ▪ gestire i problemi senza entrare in conflitto ▪ produrre comportamenti corretti e professionali nell'ambito lavorativo, alimentando fiducia e rispetto ▪ favorire una comunicazione chiara e fluida che elimini malintesi e ambiguità
Programma corso	<ul style="list-style-type: none"> ▪ I vizi capitali della comunicazione ▪ Come ci relazioniamo all'altro? Analisi dei diversi approcci relazionali ▪ Come comunichiamo con l'altro? Analisi delle modalità di comunicazione e di interazione: benefici e costi a breve e lungo termine ▪ Lo stilo assertivo: come si manifesta, perché adottarlo, aspettative e benefici ▪ L'assertività a confronto con e nella gestione di altri profili comunicativi e modalità di interazione ▪ Quattro passi nella comunicazione assertiva: come prepararci, cosa pensare, cosa sentire, cosa fare ▪ La carta dei diritti e dei doveri dell'assertività
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabili HR e collaboratori ufficio del personale - Allievi dei corsi "specialista / responsabile / assistente del personale" - Imprenditori, dirigenti, capi Team, liberi professionisti

Durata	3 ore, dalle 17.30 alle 20.30.
Data	Giovedì 14 aprile 2016.
Luogo	Aula formazione Centro Eventi , Cadempino (www.cadempino.ch).
Relatrice	Fulvia Vimercati si occupa di consulenza e formazione nell'ambito della comunicazione, attraverso la realizzazione e la gestione di progetti di competenza comunicativa e tecniche della comunicazione, programmi di formazione linguistico-comunicativa e interculturale per aziende e professionisti, sviluppo di tecniche di apprendimento a sostegno della comunicazione, progetti di bilinguismo. Ha fondato e dirige ILC International Language Consulting, sviluppando programmi di coaching e training nell'ambito della comunicazione personale e professionale e dell'apprendimento linguistico nella sfera professionale.
Certificazione	Attestato di frequenza HR Ticino.
Quota	CHF 100.-- (soci HR Ticino e Associazioni Ticinesi); CHF 150.-- (non soci) .
Partecipanti	Minimo 6 - massimo 16 partecipanti.
Termine d'iscrizione	31 marzo 2016.
Modalità di annullamento e rimborsi	Nel caso di un ritiro del partecipante, il rimborso avviene come segue: <ul style="list-style-type: none"> • fino a 14 giorni dall'inizio del corso: 75 % • fino a 7 giorni dall'inizio del corso: 50 % • fino a 3 giorni dall'inizio del corso: 25 % • meno di 3 giorni dall'inizio del corso: 0%
Informazioni e iscrizioni	Segreteria Sandra Casoni, HR Ticino, CP 107, 6982 Agno Tel. e fax 0041 91 605 62 25 info@hr-ticino.ch www.hr-ticino.ch